

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
от «28» 10 2019 г. № 716
Руководитель Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
_____ /А. Ф. Горбунов/

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колобок»» Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
(Новая редакция)**

п.г.т.Аксубаево
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад «Колобок» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение;

Тип муниципального учреждения – бюджетное;

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке :

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке:

МБДОУ «Детский сад «Колобок»

Полное наименование на татарском языке:

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе “Колобок” балалар бакчасы.

Сокращенное наименование на татарском языке:

МБМББУ «Колобок» балалар бакчасы.

1.3. Место нахождения Учреждения:

адрес: 423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт Аксубаево, ул. 50 лет Октября, д.10 “Б”

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

юридический адрес: 423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт Аксубаево, ул. 50 лет Октября, д.10”Б”

фактический адрес: 423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт Аксубаево, ул.50 лет Октября, д.10”Б”.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает Руководитель Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, далее - (Отдел образования).

1.6. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района (далее - Собственник)

1.7. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.5 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.7.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав)
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- определяет порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Отдел образования:

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Уставом Муниципального казённого учреждения «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.8. При осуществлении полномочий Собственника орган, указанный в п. 1.6 настоящего Устава, исполняет следующие функции:

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района и действующим законодательством.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, локальными правовыми актами Муниципального казённого учреждения «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Учреждения и на основании договора между ГАУЗ «Аксубаевская центральная районная больница и Учреждением. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказываются бесплатно.

1.11. Организация питания обучающихся и сотрудников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи) осуществляется Учреждением.

1.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по оплате в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и определяется в соответствующих муниципальных правовых актах муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

1.14. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.15. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.16. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом от 1 года до 7 лет, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации

обучающихся.

2.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурноспортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

2.6. Учреждение вправе принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Аксубаевского муниципального района.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке установленном муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Аксубаевского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждением Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

В праве осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, с согласия Учредителя и Собственника имущества;
- товарами собственного производства и продукцией выращенной на приусадебном участке;
- организация праздничных мероприятий.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении

и расходовании финансовых и материальных средств, об использовании закрепленного за Учреждением имущества, а также отчет о результатах самообследования и публичный отчет.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с распоряжением МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий (руководитель) действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Заведующий (руководитель) Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Отделом образования программу развития Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников (конференция) Учреждения, Педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава

председателя и секретаря. Протоколы Общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего (руководителя) Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, Родители, педагогические работники Учреждения.

5.2. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права на:

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания, обучения, а также уход и присмотр, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- образование в соответствии с ФГОС ДО;
- право на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Порядок приема, перевода и отчисления, восстановления воспитанников Учреждения регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Права воспитанников регламентируются действующими нормами законодательства.

5.6. Права, обязанности родителей (законных представителей воспитанников) регламентируются действующими нормами законодательства, локальными нормативными актами Учреждения, договором заключенным между ними.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются действующими нормами законодательства в области образования, законодательства о труде, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие определенный образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Права и полномочия Учреждения определены Законом об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Учреждение обязано обеспечить:

- реализацию в полном объеме Программы;
- соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

5.13. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке:

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме Программы.

5.14. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников, Родителей, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность соответствии с Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ.

6.1. Работниками Учреждения являются педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю – Заведующему Учреждением документы, предусмотренные Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Работодатель – Заведующий Учреждением обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в следующих случаях:

– при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

– появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

– при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

– в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

– по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

– совершение по месту работы хищения чужого имущества, его растрата, умышленное уничтожение или повреждение;

– в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.4. Работодатель – Заведующий Учреждением отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено действующим Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

6.5. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных действующим Трудовым Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который

не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

6.6. Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию, имеющие неснятую или непогашенную судимость, за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Дополнительными основаниями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым Кодексом для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

– повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;

– использование любых средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам;

– допущение коррупционно – опасного поведения;

– несоблюдение требований к внешнему виду, установленных локальными нормативными актами Учреждения;

– поведение, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также создание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

– допущение пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведение необоснованных сравнений его с другими учреждениями, о Заведующем Учреждением, работниках Учреждения;

– преувеличение своей значимости и профессиональных возможностей, несоблюдение субординации, игнорирование распоряжений, отдельных поручений Заведующего Учреждением;

– проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

- любого вида высказывания и действие дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказывания, которые могут быть истолкованы как оскорбление в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резкие и циничные выражения оскорбительного характера, связанные с физическими недостатками человека;
- грубость, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятое замечание, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- поспешность в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использование средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным и этическим принципам и нормам (законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность);
- неэффективное и нецелесообразное распоряжение ресурсами находящимися в сфере их ответственности (в том числе и информационными), использование их в личных целях;
- употребление табачной, алкогольной, психотропной продукции на рабочем месте, на территории Учреждения;
- невыполнение в полном объеме рабочей программы, не представление учебно-педагогической документации для утверждения в установленное время;
- умышленное невыполнение требований инструкций и распоряжений;
- неоднократное нарушение режима и графика работы, сменности, преждевременный уход с рабочего места и с территории Учреждения;
- аморальный поступок.

6.9. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования.

VII. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Заведующий Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять Заведующего учреждения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Заведующего учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Заведующим учреждения.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Локальные акты, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом.

Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

Отмена действия локально-нормативных актов, локальных актов осуществляется так же приказом Заведующей Учреждением.

8.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также представительных органов педагогических работников.

8.4. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

8.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.9. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству Российской Федерации (изменение в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке. Все вопросы, не урегулированные настоящим

Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.5. Реорганизация или ликвидация Учреждения должна проводиться с обязательным обеспечением прав обучающихся, воспитанников данного Учреждения на продолжение образования в реорганизуемых или других Учреждениях. Ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на уполномоченный орган.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена только по решению Учредителя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке Учреждения правопреемнику.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одной или нескольких Учреждений;
- разделения;
- выделения;
- преобразования Учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой

формы в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Основанием для реорганизации Учреждения могут быть:

- невыполнение целей и задач, установленных Уставом;
- лишение государственной аккредитации по результатам аттестации;
- изменение численного состава обучающихся, воспитанников;
- иные основания, не противоречащие действующему законодательству.

9.8. При необходимости реорганизации Учредитель проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации Учреждения в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Аксубаевского муниципального района, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

9.9. При положительном заключении Учредитель издает соответствующее постановление, в котором определяет правопреемника (правопреемников) реорганизуемого юридического лица.

9.10. На основании постановления Учредителя о реорганизации Учреждения отдел образования осуществляет процедуру реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- назначает комиссию по инвентаризации имущества;
- составляет передаточный акт, который утверждается Учредителем и разделительный баланс, подписанные руководителем Учреждения и главным бухгалтером;
- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

9.11. Неиспользуемое имущество после реорганизации Учреждения передается Учредителю по Акту приема-передач.

9.12. Реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

9.13. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.14. При необходимости ликвидации Учреждения Учредитель проводит оценку последствий принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с Порядком

проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Аксубаевского муниципального района, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

9.15. При согласии на ликвидацию юридического лица муниципальной формы собственности Учредитель издает постановление, которым назначает ликвидационную комиссию.

При ликвидации Учреждения по решению суда мероприятия, указанные в п. 9.14., не проводятся.

9.16. На основании постановления Учредителя Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района, отдел образования совместно с ликвидационной комиссией и другими органами осуществляют процедуру ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

9.17. Ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Ответственность за перевод обучающихся, воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

9.18. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.20. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя этого учреждения.

9.21. В целях обеспечения сохранности при ликвидации Учреждения документация, являющаяся источником комплектования архивного фонда и образовавшаяся в результате его деятельности, а также документация по личному составу передаются на хранение в архив Аксубаевского муниципального района.

9.22. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
15(пятнадцать) листов
ВРИО зав.МБДОУ: *У*

"Колоб"